

國立勤益科技大學 113 學年度日間部暑修注意事項

114.4.

一、本學年度暑修開課為一梯次兩階段開設，採網路即時選課，先選先上，請同學把握選課時間。

(一) 第一階段暑修

上課時間：114 年 6 月 23 日至 114 年 7 月 22 日。

5 月 16 日前各系及課務組將公告第一階段暑修預計開設的課程。

(二) 第二階段暑修

上課時間：114 年 7 月 28 日至 114 年 8 月 26 日。

6 月 18 日前各系及課務組將公告第二階段暑修預計開設的課程。

(三) 暑修上課時段請參閱「日間部暨進修部暑修上課時段表」。

二、請自行留意網路選課、列印繳費單及繳費期限，網路選課結束後不辦理加退選。每班選課人數達規定以上才可列印繳費單，而繳費人數達規定以上才開班上課，繳費人數未達標準即無法開班，應辦理退費；繳費後，每班人數至少須達 15 人，始可開班。

三、在校生暑期重修第一、二階段合計不得超過 10 學分；延修生、應屆畢業生暑期重修第一、二階段合計不得超過 15 學分，選課不得衝堂，違者取消所有衝堂科目之登錄。

四、其它未盡事宜請參閱本校「暑期開班授課實施要點」。

五、網路選課相關時程及注意事項如下：

階段	選課年級 (選課範圍)	選課時間	相關時程及注意事項
第一階段	延修生(本系及共同科目)	114/05/26 09:00 至 114/05/29 23:00 止	※ 跨系部審核單完成審核後，請於 6/2 下午 14:00 前送國秀樓 2 樓教務處課務組辦理，逾期不予受理。 ※ 6/3 下午公告開課科目選課人數。 ※ 6/4 課未開成學生加選 ※ 6/6~6/11 學生自行列印繳費單繳費 (繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網) ※ 繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳(轉帳時間至 6/11 晚上 11:59 止) ※ 6/13 公告開課與停開科目、通知退費
	畢業班(本系及共同科目)	114/05/26 13:00 至 114/05/29 23:00 止	
	在校生(本系及共同科目)	114/05/27 09:00 至 114/05/29 23:00 止	
	全校跨系及跨部	114/05/27 13:00 至 114/05/29 23:00 止	
第二階段	延修生(本系及共同科目)	114/07/01 09:00 至 114/07/04 23:00 止	※ 跨系部審核單完成審核後，請於 7/7 下午 14:00 前送國秀樓 2 樓教務處課務組辦理，逾期不予受理。 ※ 7/4(五)為本校共同補休日，當日各單位無上班，故無受理任何紙本選課單。 ※ 7/8 下午公告開課科目選課人數。 ※ 7/9 課未開成學生加選 ※ 7/11~7/15 學生自行列印繳費單繳費 繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網 ※ 繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳(轉帳時間至 7/15 晚上 11:59 止) ※ 7/17 公告開課與停開科目、通知退費
	畢業班(本系及共同科目)	114/07/01 13:00 至 114/07/04 23:00 止	
	在校生(本系及共同科目)	114/07/02 09:00 至 114/07/04 23:00 止	
	全校跨系及跨部	114/07/02 13:00 至 114/07/04 23:00 止	

備註：

一、暑修不開放至便利商店繳費，因同學至便利商店繳費後，至銀行結帳時需 4-6 日，會影響整體開課結果。

二、依本校「暑期開班授課實施要點」第十點規定：暑期重修班學生完成繳費後，除休、退學生或該科目因故未能開設，可全額退費外，其他因素不得退費。

三、辦理退費日期：114 年 7 月 31 日前，請至學生篇「學生銀行退費資料登錄」登打後印出貼上本人存摺影印本，至國秀樓 2 樓教務處課務組辦理。